

CONSULADO GERAL DA REPÚBLICA DE ANGOLA  
EM LISBOA

## DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DE CARTA DE CONDUÇÃO

A Declaração de autenticidade da Carta de Condução é um acto consular, que visa reconhecer a validade e autenticidade da carta de condução angolana.

### REQUISITOS

#### É OBRIGATÓRIA A PRESENÇA DO/A REQUERENTE

O pedido de confirmação da autenticidade da Carta de Condução é feito mediante os seguintes requisitos:

NOTA: O FORMULÁRIO DEVE SER PREENCHIDO COM TINTA PRETA, LETRA DE IMPRENSA (UMA LETRA EM CADA QUADRADO) E SEM ERROS NEM RASURAS. A ASSINATURA DO FORMULÁRIO E DAS CARTAS DEVE SER FEITA NA PRESENÇA DO FUNCIONÁRIO CONSULAR.

DEVEM SER ENTREGUES OS ORIGINAIS DOS DOCUMENTOS ACOMPANHADOS POR FOTOCÓPIAS (UMA POR CADA DOCUMENTO).

1. **Formulário** de Autenticidade da Carta de Condução (disponível nos guichets do Consulado Geral).
2. Requerimento dirigido ao DNVT ([minuta disponível nos guichets do Consulado Geral](#)).
3. Cópia do Cartão de Inscrição Consular válido.
4. Cópia da Carta de Condução legível e válida
5. Cópia do Bilhete de Identidade válido OU Passaporte válido (páginas 1, 2 e 32).

Caso seja cidadão estrangeiro deverá apresentar:

- Passaporte válido
- Autorização de residência / permanência na República de Angola (caso possua)

Este pedido é submetido para aprovação da Direcção Nacional de Viação e Transito de Angola.

**Pedido de Declaração de Autenticidade da Carta de Condução**, deve apresentar os seguintes documentos:

1. **Formulário** a solicitar Declaração de Autenticidade da Carta de Condução (disponível nos guichets do Consulado Geral).

Caso o utente tenha feito o pedido em Angola junto da Direcção Nacional de Viação e Transito, deverá apresentar os seguintes documentos:

1. **Formulário** a solicitar Declaração de Autenticidade da Carta de Condução (disponível nos guichets do Consulado Geral).

2. **Documento original da Declaração de Autenticidade proveniente de Angola**, visado e autenticado pelo Ministério das Relações Exteriores de Angola (MIREX) e pelo Consulado Geral de Portugal em Angola.
3. **Cópia da Carta de Condução legível e válida.**
4. **Cópia do Bilhete de Identidade válido OU Passaporte válido (páginas 1, 2 e 32)**  
**Caso seja cidadão estrangeiro:**
  - Passaporte válido
  - Autorização de residência / permanência na República de Angola

### INFORMAÇÃO ADICIONAL

- A falta de qualquer dos documentos requeridos poderá implicar a recusa do processo.
- Sempre que seja necessário, o Consulado Geral reserva-se o direito de pedir a apresentação de outros documentos, bem como de convocar o utente para uma entrevista.
- Todos os documentos em língua estrangeira deverão ser traduzidos para a língua portuguesa, por um tradutor oficial, reconhecida por Notário Público e legalizada pelo Ministério dos Negócios Estrangeiros português.
- Os documentos submetidos permanecerão propriedade do Consulado Geral.

### PRAZOS DE ENTREGA E EMOLUMENTOS

#### **Pedido de confirmação de autenticidade da Carta de Condução a Direcção Nacional de Viação e Transito de Angola**

- Entre 6 – 12 meses (seis a doze meses): 11,00 € (onze euros).

#### **Pedido de Declaração de autenticidade da Carta de Condução**

- 5 (cinco) dias úteis: 11,00 € (onze euros).

- 2 (dois) dias úteis: 16,00 € (16 euros).

### FORMAS DE PAGAMENTO

Os emolumentos podem ser pagos de uma das seguintes formas:

- 1) Serviço multibanco disponível nas instalações do Consulado Geral.  
São aceites os seguintes cartões bancários: Visa Debit, Visa Electron, MasterCard, Maestro e Discover.
- 2) Depósito ou transferência bancária usando os seguintes dados:  
**Banco:** NOVO BANCO  
**Conta Bancária:** 5760 0268 0000  
**Ref.:** (Nome e acto consular requerido – Ex: Visto, Inscrição Consular, Passaporte, Salvo-conduto, Autenticação, etc).

#### **IMPORTANTE:**

- **OS PAGAMENTOS NÃO SÃO REEMBOLSÁVEIS.**  
Por favor certifique que efectua o pagamento com a quantia correcta.
- **O RECIBO DE PAGAMENTO DEVE SER ANEXADO AO PEDIDO.**  
Por favor mantenha uma cópia do mesmo.

## ATENDIMENTO

O atendimento ao público é feito no seguinte endereço:  
**Rua Fradesso da Silveira – Alcântara Rio, Bloco E – 1300-260 Lisboa**

**Entrega de documentos:**

2.<sup>a</sup>, 3.<sup>a</sup>, 4.<sup>a</sup> e 6.<sup>a</sup> feiras das 09:30 às 12:30.

**Levantamento de documentos:**

2.<sup>a</sup>, 3.<sup>a</sup>, 4.<sup>a</sup> e 6.<sup>a</sup> feiras das 14:00 às 15:30.

**NOTA: Se o/a requerente pretender que o(s) documento(s) sejam entregue(s) por correio, deverá solicitar informações ao funcionário.**

